

ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว สำหรับลูกค้า
บริษัท ไอรา แอนด์ โอฟุส จำกัด (มหาชน)

บริษัท ไอรา แอนด์ โอฟุส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า จึงจัดให้มีประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เพื่อให้ท่านได้รับทราบถึงการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลธรรมดา ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) และกฎหมายหรือกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้จะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ประเภทข้อมูล วัตถุประสงค์การดำเนินการ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอก สิทธิของท่าน ตลอดจนการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อ

1. ประกาศฉบับนี้ใช้กับใครบ้าง และแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 ประกาศฉบับนี้ใช้สำหรับลูกค้า (“ท่าน”) หากท่านได้ดำเนินการหรือเป็นไปตามกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายกรณีดังต่อไปนี้

- สมัครสินเชื่อและ / หรือ บริการกับบริษัท
- ติดต่อสอบถามข้อมูลสินเชื่อ และ / หรือ บริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท
- ได้รับการเสนอ ชักชวน หรือรับทราบข้อมูลให้สมัครสินเชื่อ และ / หรือ บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท
- ถูกปฏิเสธการสมัครสินเชื่อ และ / หรือ บริการกับบริษัท และบริษัทเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ด้วย

1.2 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งที่มาต่าง ๆ ได้แก่

แหล่งที่มา	ตัวอย่าง
1) ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง	<ul style="list-style-type: none">● ขั้นตอนการสมัครใช้บริการหรือสินเชื่อกับบริษัท การยืนยันตัวตน การลงนามในสัญญา● การกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม แบบสอบถาม แบบลงทะเบียน หรือขั้นตอนการยื่นข้อเรียกร้องหรือคำร้องขอใช้สิทธิต่าง ๆ● การติดต่อผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางโทรศัพท์ อีเมล บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ของบริษัท นามบัตร การประชุม อบรม สัมมนา งานอีเวนต์ กิจกรรมส่งเสริมทางการตลาด การพบปะ หรือช่องทางอื่นใด เป็นต้น● การจัดเก็บข้อมูลโดยอัตโนมัติ เช่น เมื่อท่านเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์บริษัท หรือแอปพลิเคชันเอมวี (A money) เป็นต้น

แหล่งที่มา	ตัวอย่าง
2) ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า ตัวแทน หรือผู้ให้บริการของบริษัท หน่วยงานราชการ หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท ข้อมูลที่ค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ต หรือบนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook) อินสตาแกรม (Instagram) ยูทิวบ์ (YouTube) เป็นต้น

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งสามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผล

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลหลายประเภทซึ่งรวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่าง
1) ข้อมูลส่วนตัว	<ul style="list-style-type: none"> คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล ชื่อเล่น (หากมี) ภาพถ่าย รูปหน้า หรือรูปพรรณสัณฐาน เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ สถานภาพทางการสมรส สถานภาพครอบครัว จำนวนสมาชิกในครอบครัวและจำนวนบุตร สัญชาติ ประเทศที่พำนัก ลายมือชื่อ ข้อมูลบนเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่ใช้ในการระบุและยืนยันตัวตนที่มีลักษณะเดียวกัน) ข้อมูลการทำความรู้จักลูกค้า (KYC) และข้อมูลการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (CDD)
2) ข้อมูลการศึกษาและการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ระดับการศึกษา อาชีพและสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่าง
	<ul style="list-style-type: none"> ประวัติการทำงาน รายละเอียดงาน ข้อมูลที่ทำงาน เช่น ชื่อบริษัท ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ จำนวนพนักงาน เป็นต้น
3) ข้อมูลสำหรับติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ที่อยู่อาศัยปัจจุบัน ที่อยู่ตามเอกสารสำคัญ และที่อยู่ในประเทศตามสัญชาติ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล เวลาที่สะดวกให้ติดต่อ ชื่อหรือบัญชีเข้าใช้งานสำหรับการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ (เช่น ไลน์ (LINE ID), บัญชีเฟซบุ๊ก กรณีที่ท่านติดต่อผ่านเพจเฟซบุ๊กของบริษัท)
4) ข้อมูลทางการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> หมายเลขบัญชีธนาคาร เลขบัตรเอมวี (A money) ข้อมูลรายได้ต่อเดือน วันที่เงินเดือนออก หรือหลักฐานแสดงรายได้อื่น ๆ ข้อมูลคะแนนเครดิต (Credit Score) วงเงินบัตรเครดิต คะแนนสะสม วงเงินสินเชื่ออนุมัติ ข้อมูลการกู้ยืมเงิน ยอด รายละเอียดและประวัติการชำระเงิน ประวัติการทำธุรกรรม รายละเอียดธุรกรรม ข้อมูลในบันทึกช่วยจำการทำธุรกรรม หมายเลขอ้างอิงการทำธุรกรรม ช่องทางการทำธุรกรรม บัญชีชื่อผู้ใช้งานแอปพลิเคชันเอมวีและรหัสผ่าน ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการใช้สินเชื่อ / บริการของบริษัท (เช่น รหัสลูกค้า / หมายเลขประจำตัวลูกค้า วงเงินสินเชื่อ อัตราดอกเบี้ย สกิลเงิน ข้อมูลประกอบการขอสินเชื่อ เป็นต้น)
5) ข้อมูลทางภูมิศาสตร์และข้อมูลเกี่ยวกับเทคนิค อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ หรือเครื่องมือ	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลการใช้งานแอปพลิเคชันเอมวี หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP address หรือ Mac address) คุกกี้ (Cookies ID) ข้อมูลตำแหน่งที่อยู่ (Location) รุ่นและประเภทของอุปกรณ์ เครือข่าย ข้อมูลการเชื่อมต่อ ล็อก (Log) ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ (Log - in) ระยะเวลาที่เข้าถึง การใช้งานและระยะเวลาการใช้อุปกรณ์และเว็บไซต์ ประวัติการค้นหา ข้อมูลการเรียกดู

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่าง
	<ul style="list-style-type: none"> • ประเภทและเวอร์ชันของปลั๊กอินเบราว์เซอร์ ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์ม รวมถึงเทคโนโลยีอื่น ๆ บนอุปกรณ์ที่ท่านใช้ในการเข้าถึงแพลตฟอร์ม • ข้อมูลทางเทคนิคอื่น ๆ จากการใช้งานบนแพลตฟอร์มและระบบปฏิบัติการ เป็นต้น
6) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว	<ul style="list-style-type: none"> • เช่น ข้อมูลชีวภาพสำหรับใช้ในระบบการจดจำใบหน้า (Face Recognition) โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านหรือตามที่กฎหมายกำหนด
7) ข้อมูลอื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> • บันทึกการสื่อสารหรือการโต้ตอบระหว่างท่านกับบริษัท รายละเอียดเรื่องร้องเรียนหรือความเห็น คำขอใช้สิทธิต่าง ๆ ผลประเมินการสำรวจความคิดเห็น บันทึกเสียง ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว คลิปบันทึกเสียง บันทึกการสื่อสารผ่าน Log / Chat - Bot share screen ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และข้อมูลอื่นใดที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • ข้อมูลการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท เป็นต้น

หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัท บริษัทอาจไม่สามารถเสนอสินค้า หรือบริการให้แก่ท่านตามคำขอ อีกทั้ง บริษัทอาจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ทุกประการได้อย่างครบถ้วนตามที่บริษัทมีต่อท่านตามสัญญาให้สินค้า การให้บริการแอปพลิเคชันเหล่านี้ การบริหารสิทธิประโยชน์และ/ หรือความสัมพันธ์ของท่านซึ่งเป็นลูกค้าของบริษัท ความสัมพันธ์ในการให้สินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือบริการให้แก่ท่าน หรือไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้

3. ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่บริษัท เช่น ข้อมูลบุคคลอ้างอิง ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรส ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกในครอบครัว ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร ผู้อุปการะ ผู้อยู่ในอุปการะ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ค้าประกัน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับประโยชน์ หรือท่านอาจขอให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก

ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามประกาศฉบับนี้ให้แก่บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลภายนอกนั้น (หากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอม) นอกจากนี้ ท่านยังมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บริษัท สามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นได้โดยชอบด้วยกฎหมายตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ด้วย

4. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานตามกฎหมาย
1) เพื่อการพิจารณาอนุมัติคำขอสมัครสินเชื่อหรือบริการของบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามสัญญาหรือการดำเนินการตามคำขอก่อนเข้าทำสัญญา
2) เพื่อการตรวจสอบ พินิจ และยืนยันตัวตนลูกค้าตามกระบวนการทำความเข้าใจลูกค้า (KYC) และการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (CDD)	<ul style="list-style-type: none"> • ความยินยอม • การปฏิบัติตามกฎหมาย • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
3) เพื่อการใช้บริการต่าง ๆ ของบริษัท การปฏิบัติตามกระบวนการภายในของบริษัท การรับหรือส่งเอกสารติดต่อระหว่างลูกค้ากับบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามสัญญา
4) เพื่อประโยชน์ในการประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาผลิตภัณฑ์ การให้บริการ และรายการส่งเสริมการขายต่าง ๆ ของบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> • ความยินยอม
5) เพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายและข้อเรียกร้องการบังคับใช้กฎหมาย รวมถึงรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามกฎหมาย เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย กรมสรรพากร หรือเมื่อได้รับหมายเรียก หมายอายัดจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานราชการ หรือศาล	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกฎหมาย
6) เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามสัญญา • การปฏิบัติตามกฎหมาย
7) เพื่อดำเนินการวางแผน การรายงาน และการคาดการณ์ทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> • ความยินยอม
8) เพื่อการบริหารความเสี่ยง ป้องกัน และตรวจสอบการดำเนินการในลักษณะที่เป็นการฉ้อฉล การฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามสัญญา • การปฏิบัติตามกฎหมาย
9) เพื่อการติดตามทวงถามหนี้	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามสัญญา • การปฏิบัติตามกฎหมาย • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
10) เพื่อการโอนสิทธิ หน้าที่ และผลประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญาระหว่างลูกค้ากับบริษัท รวมถึงการโอนหรือขายหนี้ การโอนเนื่องมาจากการแปลงสินทรัพย์ หรือหลักทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามสัญญา

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานตามกฎหมาย
11) เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา หรือสถานที่ของบริษัท รวมถึงการเข้าพื้นที่สำนักงาน และการบันทึกภาพผู้ที่มาติดต่อด้วยตนเองด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)	<ul style="list-style-type: none"> • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
12) เพื่อการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าของบริษัท เช่น การจัดการข้อร้องเรียน การเสนอสิทธิประโยชน์โดยไม่มีวัตถุประสงค์ทางการตลาด	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามสัญญา • ความยินยอม
13) เพื่อการวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทให้เหมาะสมกับความต้องการของท่าน	<ul style="list-style-type: none"> • ความยินยอม
14) เพื่อการวิเคราะห์ประวัติการใช้จ่ายหรือการใช้บริการ และความสนใจของท่าน เพื่อการเพิ่มสิทธิประโยชน์และการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะจัดทำขึ้นในอนาคต	<ul style="list-style-type: none"> • ความยินยอม
15) เพื่อการสนับสนุนด้าน IT ที่เกี่ยวข้องกับบริการของบริษัท เช่น ระบบเว็บไซต์ แอปพลิเคชันเอมมานี่ เป็นต้น และจัดการการเข้าถึงระบบใด ๆ ตามที่ท่านได้รับสิทธิในการเข้าถึง รวมถึงยกเลิกบัญชีที่ไม่มีการใช้งาน	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามสัญญา • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
16) เพื่อแจ้งข่าวสารสิทธิประโยชน์และรายการส่งเสริมการขายต่าง ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ด้านการตลาด การเชิญชวนเข้าร่วมงานกิจกรรม การแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ รวมถึงการแจ้งเตือนต่าง ๆ โดยไม่มีวัตถุประสงค์ทางการตลาด	<ul style="list-style-type: none"> • ความยินยอม
17) เพื่อการเปิดเผยให้แก่ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง ที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใด ๆ	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามสัญญาหรือการดำเนินการตามคำขอก่อนเข้าทำสัญญา • ความยินยอม

5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บรักษา ได้แก่ บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาที่บริษัทดำเนินการให้สินเชื่อ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการกับท่าน และบริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เพื่อการปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้ของตนสำหรับการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในองค์กรของบริษัท

6. การเปิดเผยข้อมูล

เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกดังต่อไปนี้

ผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
1) ผู้ให้บริการของบริษัท	<p>บริษัทอาจใช้บริการบริษัทอื่น คู่ค้า หรือผู้ให้บริการอื่นใดเพื่อช่วยสนับสนุนการให้สินเชื่อ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของบริษัทแก่ท่าน ด้วยเหตุนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้ให้บริการของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง</p> <ul style="list-style-type: none">● ผู้ให้บริการยืนยันตัวตนบนโลกดิจิทัล (National Digital ID)● ผู้ให้บริการเครือข่ายสัญญาณโทรศัพท์และบริการนำส่งข้อความ (SMS)● ผู้ให้บริการช่องทางการรับชำระเงิน● ผู้ให้บริการติดตามทางถนนหนทางนี้ ปรับปรุงโครงสร้างหน้ และห้องร้องดำเนินคดี● ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสนับสนุนด้านเทคโนโลยี และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยี● ผู้ให้บริการ Cloud Computing● ผู้ให้บริการเพื่อการทำการตลาด● ผู้ให้บริการคลังเก็บเอกสาร● ผู้ให้บริการสื่อสารสังคมออนไลน์● โรงพิมพ์หรือผู้ให้บริการสิ่งพิมพ์● ผู้ผลิตบัตร● ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร บัตรกดเงินสด หรือพัสดุ● ผู้ให้บริการทำลายบัตรหรือเอกสาร เป็นต้น
2) หน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	<p>บริษัทอาจมีความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้มีอำนาจหรือมีสิทธิตามกฎหมาย และ / หรือ การปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none">● หน่วยงานราชการ หน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล (เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมสรรพากร ศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฯลฯ)

ผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> • สมาคม หน่วยงาน หรือบุคคลอื่นใดตามความจำเป็นในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย
3) ที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ	<p>เพื่อประโยชน์และความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ผู้สอบบัญชี • ผู้ตรวจสอบภายนอก • ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย • ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญอื่น ๆ ตามแต่กรณี
4) บุคคลภายนอกอื่น ๆ	<p>เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในประกาศฉบับนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> • บุคคลที่ท่านมีสัญญาหรือความสัมพันธ์ร่วมกัน (เช่น บุคคลอ้างอิง ผู้ค้าประกัน ฯลฯ) • บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด • ผู้พัฒนาเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐาน และ / หรือ ระบบงานของบริษัท • ผู้รับโอนสิทธิ หน้าที่ และผลประโยชน์ใดๆ จากบริษัท รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับโอนดังกล่าวให้ดำเนินการแทน เช่น กรณีปรับโครงสร้างองค์กร ควบรวมหรือซื้อกิจการ อินเทอร์เน็ต อินหรือขายหนี้ การแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ เป็นต้น • ธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ที่ให้บริการระบบการดำเนินงานอันเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท (เช่น การถอนเงินจากตู้ ATM หรือการชำระหนี้ผ่านช่องทางธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ฯลฯ) • สมาชิกของผู้ให้บริการยืนยันตัวตนบนโลกดิจิทัล (National Digital ID) • ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ • สาธารณะหรือบุคคลทั่วไป เป็นต้น

7. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ (หากมี)

บริษัทอาจต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลภายนอกที่อยู่ในต่างประเทศ เช่น ประเทศญี่ปุ่น ประเทศออสเตรเลีย เป็นต้น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่น การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บไว้บนแพลตฟอร์มคลาวด์หรือเซิร์ฟเวอร์ที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ

เมื่อมีความจำเป็นที่บริษัทต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศที่สาม ซึ่งมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่เทียบเท่ากับประเทศไทย บริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มีมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้โอนไป หรือเพื่อให้การโอนนั้นสามารถดำเนินการได้ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ เช่น บริษัท อาจขอให้บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้โอนไปนั้น ตกลงกับบริษัทเพื่อให้คำรับรองว่า ข้อมูลนั้นจะได้รับความคุ้มครองตามมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่ากับข้อกำหนดในประเทศไทย

8. การใช้คุกกี้

บริษัทอาจเก็บรวบรวมและใช้คุกกี้และเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน เมื่อท่านใช้ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัท รวมถึงการใช้เว็บไซต์ และแอปพลิเคชันเอมอเนนี่ (A money)

การเก็บรวบรวมคุกกี้และเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกันดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทสามารถจดจำท่าน ทราบถึงความชื่นชอบของท่าน และปรับปรุงวิธีการที่บริษัทจะเสนอผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการให้แก่ท่าน รายละเอียดโปรดดูประกาศเกี่ยวกับการใช้และจัดการคุกกี้ (Cookies Notice) https://www.amoney.co.th/privacy/cookie_consent และ http://www.aira-aiful.co.th/?page_id=1739

9. การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

บริษัทมีสิทธิเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิม ทั้งนี้ ท่านสามารถขอเพิกถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์เดิมเมื่อใดก็ได้ (โปรดดูเพิ่มเติมในหัวข้อ **สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**)

10. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

10.1 ท่านมีสิทธิตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (right to withdraw consent) ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้กับบริษัทได้ตลอดเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอยู่กับบริษัท

- (2) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (right of access) ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง และขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ตนเอง รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัท
- (3) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (right to rectification) ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (4) สิทธิในการขอให้ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (right to erasure) ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัททำการลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวบุคคล ด้วยเหตุผลบางประการได้
- (5) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (right to restriction) ท่านมีสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ด้วยเหตุผลบางประการได้
- (6) สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (right to transfer) ท่านมีสิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่ได้ให้กับบริษัทไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นหรือตนเองได้ ด้วยเหตุผลบางประการ
- (7) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (right to object) ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ด้วยเหตุผลบางประการได้

10.2 ช่องทางการใช้สิทธิ

ท่านสามารถใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นได้ผ่านทางแอปพลิเคชันเอมวี (A money) เว็บไซต์บริษัท สำนักงานสาขา หรือส่งจดหมายผ่านทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของบริษัท พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

- แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิพร้อมลงลายมือชื่อ (ท่านสามารถติดต่อขอแบบฟอร์มผ่านสำนักงานสาขา หรือดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

อย่างไรก็ตาม หากบริษัทปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของท่าน บริษัทจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ท่านทราบด้วย

10.3 ระยะเวลาการดำเนินการ

บริษัทจะดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่านภายใน 30 วันนับจากได้รับคำขอใช้สิทธิที่สมบูรณ์พร้อมเอกสารประกอบโดยครบถ้วน โดยที่ระหว่างการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เก็บอยู่ในฐานข้อมูลของบริษัทจะไม่มี การเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใดและอาจยังคงถูกเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยอยู่

11. มาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

11.1 บริษัทจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข สูญหาย ทำลาย หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

11.2 หากบริษัทเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะกำกับดูแลบุคคลอื่นซึ่งบริษัทมอบหมายให้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัทอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

12. รายละเอียดการติดต่อ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ท่านสามารถติดต่อบริษัทได้ ดังนี้

บริษัท ไอระ แอนด์ ไอฟูล จำกัด (มหาชน) และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(นายยูจิ ฟุกาดะ (Yuji Fukada))

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ ชั้น 33,34 ห้องเลขที่ บี 3301-2, บี 3401-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทร : 0-2117-5000

อีเมล: DPOoffice@aira-aiful.co.th

ทั้งนี้ ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เมื่อบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎระเบียบ หรือประกาศอื่น ๆ ที่ออกภายใต้พระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

13. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัทอาจพิจารณาทบทวนและอาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามความเหมาะสมอยู่เป็นระยะเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับความคุ้มครองอย่างเหมาะสม หากประกาศนี้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบผ่านเว็บไซต์หรือด้วยวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม

ปรับปรุงล่าสุด กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566