

**ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับลูกค้า
ของบริษัท ไอรา แอนด์ โอฟุ่ล จำกัด (มหาชน)**

บริษัท ไอรา แอนด์ โอฟุ่ล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทจึงจัดให้มีประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับลูกค้านี้เพื่อให้ท่านได้รับทราบถึงนโยบาย วิธีการ และวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ท่านได้เข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ กับบริษัท ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) และกฎหมายหรือกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายและคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทได้รับจะถูกนำไปใช้ตามความต้องการของท่านและตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทจึงขอเรียนให้ท่านโปรดอ่านเอกสารฉบับนี้เพื่อรับทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

1. ประกาศฉบับนี้ใช้กับใครบ้าง และแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 ประกาศฉบับนี้ใช้สำหรับบุคคลดังต่อไปนี้

1.1.1 ลูกค้าซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท

1.1.2 บุคคลที่ไม่ใช่ลูกค้าของบริษัท ซึ่งหมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ใช้ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของบริษัท แต่บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น บุคคลที่ได้เข้าใช้บริการที่สาขาหรือสำนักงานของบริษัท บุคคลที่ติดต่อสอบถามข้อมูลสินค้า และ / หรือ บริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท บุคคลที่ได้รับการเสนอ ชักชวน หรือรับทราบข้อมูลให้สมัครสินค้า และ / หรือ บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท บุคคลที่ถูกปฏิเสธการสมัครสินค้า และ / หรือ บริการกับบริษัท

1.2 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งที่มาต่าง ๆ ได้แก่

แหล่งที่มา	ตัวอย่าง
1) ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง	<ul style="list-style-type: none">ขั้นตอนการสมัครใช้บริการหรือสินค้ากับบริษัท การยืนยันตัวตน การลงนามในสัญญาการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม แบบสอบถาม แบบลงทะเบียน หรือขั้นตอนการยื่นข้อเรียกร้องหรือคำร้องขอใช้สิทธิต่าง ๆการติดต่อผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางโทรศัพท์ อีเมล บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ของบริษัท นามบัตร การประชุม อบรม สัมมนา งานอีเวนต์ กิจกรรมส่งเสริมทางการตลาด การพบปะ หรือช่องทางอื่นใด เป็นต้น

แหล่งที่มา	ตัวอย่าง
	<ul style="list-style-type: none"> การจับเก็บข้อมูลโดยอัตโนมัติ เช่น เมื่อท่านเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์บริษัท หรือ แอปพลิเคชันเอมวี (A money) เป็นต้น
2) ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น	<ul style="list-style-type: none"> ตัวแทน หรือผู้ให้บริการของบริษัท หน่วยงานราชการ หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท ข้อมูลที่ค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ต หรือบนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook) อินสตาแกรม (Instagram) ยูทิวบ์ (YouTube) เป็นต้น

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งสามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผล

2.2.1 บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลหลายประเภทซึ่งรวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่าง
1) ข้อมูลส่วนตัว	<ul style="list-style-type: none"> คำนำหน้าชื่อ ชื่อ - นามสกุล ชื่อเล่น (หากมี) ภาพถ่าย รูปหน้า หรือรูปพรรณสัณฐาน สัญชาติ เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ ลายมือชื่อ สถานภาพทางการสมรส สถานภาพครอบครัว จำนวนสมาชิกในครอบครัวและจำนวนบุตร ข้อมูลบนเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่ใช้ในการระบุและยืนยันตัวตนที่มีลักษณะเดียวกัน) ข้อมูลการทำความรู้จักลูกค้า (KYC) และข้อมูลการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (CDD)
2) ข้อมูลการศึกษาและการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ระดับการศึกษา อาชีพ ตำแหน่งงาน สภาพการทำงาน อายุการทำงาน

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่าง
	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลที่ทำงาน ข้อมูลการประกอบอาชีพ (สถานประกอบการ)
3) ข้อมูลสำหรับติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ที่อยู่อาศัยปัจจุบัน ที่อยู่ตามเอกสารสำคัญ หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล ชื่อหรือบัญชีที่ใช้ทำงานสำหรับการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ (เช่น ไลน์ (LINE ID), บัญชีเฟซบุ๊ก ไลน์ทำงาน ติดต่อผ่านเพจเฟซบุ๊กของบริษัท)
4) ข้อมูลทางการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> หมายเลขบัญชีธนาคาร เลขบัตรเอมวี (A money) ข้อมูลรายได้ต่อเดือน วันที่เงินเดือนออก หรือหลักฐานแสดงรายได้อื่น ๆ ข้อมูลคะแนนเครดิต (Credit Score) วงเงินสินเชื่ออนุมัติ ข้อมูลการกู้ยืมเงิน ยอดหนี้ รายละเอียดและประวัติการชำระเงิน ประวัติการทำธุรกรรม รายละเอียดธุรกรรม หมายเลขอ้างอิงการทำธุรกรรม ช่องทางการทำธุรกรรม บัญชีชื่อผู้ใช้งานแอปพลิเคชันเอมวีและรหัสผ่าน
5) ข้อมูลทางภูมิศาสตร์และข้อมูลเกี่ยวกับเทคนิค อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ หรือเครื่องมือ	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลการใช้งานแอปพลิเคชันเอมวี หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP address หรือ Mac address) คุกกี้ (Cookies ID) ข้อมูลตำแหน่งที่อยู่ (Location) รุ่นและประเภทของอุปกรณ์ เครือข่าย ข้อมูลการเชื่อมต่อ ล็อก (Log) ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ (Log - in) ระยะเวลาที่เข้าถึง การใช้งานและระยะเวลาการใช้งานแอปพลิเคชันและเว็บไซต์ ประวัติการค้นหา ข้อมูลการเรียกดู ประเภทและเวอร์ชันของปลั๊กอินเบราว์เซอร์ ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์ม รวมถึงเทคโนโลยีอื่น ๆ บนอุปกรณ์ที่ท่านใช้ในการเข้าถึงแพลตฟอร์ม ข้อมูลทางเทคนิคอื่น ๆ จากการใช้งานบนแพลตฟอร์มและระบบปฏิบัติการ เป็นต้น
6) ข้อมูลอื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> บันทึกการสื่อสารหรือการโต้ตอบระหว่างท่านกับบริษัท รายละเอียดเรื่องร้องเรียนหรือความเห็น คำขอใช้สิทธิต่าง ๆ ผลประเมินการสำรวจความ

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่าง
	คิดเห็น บันทึกเสียง ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว คลิปบันทึกเสียง บันทึกการสื่อสารผ่าน Log / Chat - Bot share screen ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ข้อมูลการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท เป็นต้น

2.2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัวโดยแท้ของเจ้าของข้อมูลซึ่งกฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ เช่น เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า เป็นต้น)

บริษัทไม่มีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน ยกเว้นบริษัทได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน ทั้งนี้ กรณีที่ท่านได้ให้สำเนาบัตรประชาชนซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น ศาสนา หมูเหือด รวมอยู่ด้วย บริษัทไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวม และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่ปรากฏอยู่ในเอกสารของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หากท่านให้สำเนาบัตรประชาชนแก่บริษัท บริษัทขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลดังกล่าว ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ หากบริษัทไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิค (ถ้ามี) บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการพิสูจน์ยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัท บริษัทอาจไม่สามารถเสนอสินเชื่อ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการให้แก่ท่านตามคำขอ อีกทั้ง บริษัทอาจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ทุกประการได้อย่างครบถ้วนตามที่บริษัทมีต่อท่านตามสัญญาให้สินเชื่อ การให้บริการแอปพลิเคชันเอมวีเน่ การบริหารสิทธิประโยชน์และ/หรือความสัมพันธ์ของท่านซึ่งเป็นลูกค้าของบริษัท ความสัมพันธ์ในการให้สินเชื่อ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการให้แก่ท่าน หรือไม่สามารถปฏิบัติภาระผูกพันของบริษัทตามกฎหมายได้

3. ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่บริษัท เช่น ข้อมูลบุคคลอ้างอิง ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรส ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกในครอบครัว ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ค้าประกัน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับประโยชน์ ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามประกาศฉบับนี้ให้แก่บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลภายนอกนั้น (หากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอม) นอกจากนี้ ท่านยังมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บริษัทสามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นได้โดยชอบด้วยกฎหมายตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ด้วย

4. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานตามกฎหมาย
1) เพื่อการพิจารณาอนุมัติคำขอสมัครสินเชื่อหรือบริการของบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามสัญญา
2) เพื่อการตรวจสอบ พินิจ และยืนยันตัวตนลูกค้าตามกระบวนการทำความรู้จักลูกค้า (KYC) การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (CDD) การตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนดของหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายของรัฐหรือหน่วยงานทางการซึ่งเปิดเผยเป็นการทั่วไปตามที่กฎหมายกำหนด และการตรวจสอบสถานะการถูกพิทักษ์ทรัพย์หรือการเป็นบุคคลล้มละลาย	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามสัญญา • การปฏิบัติตามกฎหมาย
3) เพื่อการตรวจสอบข้อมูลเครดิต และการจัดทำแบบจำลองด้านเครดิต	<ul style="list-style-type: none"> • ความยินยอม
4) เพื่อการวางข้อมูลโดยอัตโนมัติในแบบฟอร์มใบสมัครสินเชื่อ (Pre – fill) สำหรับข้อมูลส่วนตัว รวมถึงข้อมูลเพื่อการติดต่อของลูกค้าสำหรับการอำนวยความสะดวกในขั้นตอนการสมัครสินเชื่อหรือบริการของบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามสัญญา
5) เพื่อการติดต่อสำหรับกรณีที่ลูกค้ายังสมัครสินเชื่อหรือบริการไม่สำเร็จ โดยอำนวยความสะดวกให้แก่ท่านในกรณีที่ท่านต้องการสมัครใช้สินเชื่อหรือบริการประเภทเดียวกันนั้นกับบริษัทอีกครั้ง หรือบริการอื่นตามความสนใจของลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> • ความยินยอม • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
6) การจัดการ การวิเคราะห์และการอนุมัติให้สินเชื่อ รวมถึงการพิจารณาถึงความเสี่ยงในกรณีดังกล่าว	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามสัญญา
7) เพื่อการใช้บริการต่าง ๆ ของบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามสัญญา
8) การรับหรือส่งเอกสารติดต่อระหว่างลูกค้ากับบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามสัญญา
9) เพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายและข้อเรียกร้องการบังคับใช้กฎหมาย รวมถึงรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามกฎหมาย เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย กรมสรรพากร หรือเมื่อได้รับหมายเรียก หมายอายัดจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานราชการ หรือศาล	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกฎหมาย
10) เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามสัญญา • การปฏิบัติตามกฎหมาย
11) เพื่อดำเนินการวางแผน การรายงาน และการคาดการณ์ทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> • ความยินยอม

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานตามกฎหมาย
12) เพื่อการบริหารความเสี่ยง ป้องกัน และตรวจสอบการดำเนินการในลักษณะที่เป็น การขอลด การฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามสัญญา • การปฏิบัติตามกฎหมาย
13) เพื่อการติดตามทวงถามหนี้ และรับชำระหนี้	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามสัญญา • การปฏิบัติตามกฎหมาย • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
14) เพื่อการโอนสิทธิ หน้าที่ และผลประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญาระหว่างลูกค้ากับบริษัท รวมถึงการโอนหรือขายหนี้ การโอนเนื่องมาจากการแปลงสัญชาติ หรือหลักทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามสัญญา • การปฏิบัติตามกฎหมาย
15) เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา หรือสถานที่ของบริษัท รวมถึงการเข้าพื้นที่สำนักงาน และการบันทึกภาพผู้ที่มาติดต่อด้วยตนเองด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)	<ul style="list-style-type: none"> • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
16) เพื่อการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าของบริษัท เช่น การจัดการข้อร้องเรียน การให้บริการ หรือการดูแลตามสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามสัญญา • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
17) เพื่อประโยชน์ในการประเมิน ปรับปรุง วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> • ความยินยอม • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
18) เพื่อการวิเคราะห์ประวัติการใช้จ่ายหรือการใช้บริการ และความสนใจของท่าน	<ul style="list-style-type: none"> • ความยินยอม • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
19) เพื่อการสนับสนุนด้าน IT ที่เกี่ยวข้องกับบริการของบริษัท เช่น ระบบเว็บไซต์ แอปพลิเคชันเอมวีเอ็น เป็นต้น และจัดการการเข้าถึงระบบใด ๆ ตามที่ท่านได้รับสิทธิในการเข้าถึง รวมถึงยกเลิกบัญชีที่ไม่มีการใช้งาน	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามสัญญา • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
20) เพื่อแจ้งข่าวสารสิทธิประโยชน์และรายการส่งเสริมการขายต่าง ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ด้านการตลาด การเชิญชวนเข้าร่วมงานกิจกรรม การแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ	<ul style="list-style-type: none"> • ความยินยอม
21) เพื่อการเปิดเผยให้แก่ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง ที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใด ๆ	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามสัญญา • ความยินยอม
22) เพื่อการบันทึกข้อมูลการสนทนาและการติดต่อสื่อสารกับท่าน เช่น อีเมล โทรศัพท์ เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย • ความยินยอม

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานตามกฎหมาย
23) เพื่อตรวจสอบรายการธุรกรรมที่อาจบ่งชี้ถึงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามสัญญา • ความยินยอม • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บรักษา ได้แก่ บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาที่บริษัทดำเนินการความสัมพันธ์การให้สินเชื่อ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการกับท่าน และบริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย หรือเพื่อก่อตั้งหรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้ของตนสำหรับการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เช่น ระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ยุติความสัมพันธ์ต่อกัน เป็นต้น

6. การเปิดเผยข้อมูล

เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกดังต่อไปนี้

ผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
1) ผู้ให้บริการของบริษัท	<p>บริษัทอาจใช้บริการบริษัทอื่น คู่ค้า หรือผู้ให้บริการอื่นใดเพื่อช่วยสนับสนุนการให้สินเชื่อ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของบริษัทแก่ท่าน ด้วยเหตุนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้ให้บริการของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ผู้ให้บริการยืนยันตัวตนบนโลกดิจิทัล (National Digital ID) • ผู้ให้บริการเครือข่ายสัญญาณโทรศัพท์และบริการนำส่งข้อความ (SMS) • ผู้ให้บริการช่องทางการรับชำระเงิน • ผู้ให้บริการติดตามทวงถามหนี้ ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และฟ้องร้องดำเนินคดี • ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสนับสนุนด้านเทคโนโลยี และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยี • ผู้ให้บริการระบบคลาวด์ (Cloud Computing Service Provider) • ผู้ให้บริการเพื่อการทำการตลาด • ผู้ให้บริการคลังเก็บเอกสาร • ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ • โรงพิมพ์หรือผู้ให้บริการสิ่งพิมพ์ • ผู้ผลิตบัตร

ผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร บัตรกดเงินสด หรือพัสดุ ● ผู้ให้บริการทำลายบัตรหรือเอกสาร เป็นต้น
<p>2) หน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>บริษัทอาจมีความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้มีอำนาจหรือมีสิทธิตามกฎหมาย และ / หรือ การปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานราชการ หน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล (เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมสรรพากร ศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฯลฯ) ● สมาคม หน่วยงาน หรือบุคคลอื่นใดตามความจำเป็นในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย
<p>3) ที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ</p>	<p>เพื่อประโยชน์และความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้สอบบัญชี ● ผู้ตรวจสอบภายนอก ● ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ● ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญอื่น ๆ ตามแต่กรณี
<p>4) บุคคลภายนอกอื่น ๆ</p>	<p>เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในประกาศฉบับนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● บุคคลที่ท่านมีสัญญาหรือความสัมพันธ์ร่วมกัน (เช่น บุคคลอ้างอิง ผู้ค้าประกัน ฯลฯ) ● บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ● ผู้พัฒนาเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐาน และ / หรือ ระบบงานของบริษัท ● คู่ค้า ผู้รับโอนสิทธิ หน้าที่ และผลประโยชน์ใดๆ จากบริษัท รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับโอนดังกล่าวให้ดำเนินการแทน เช่น กรณีปรับโครงสร้างองค์กร ควบรวมหรือซื้อกิจการ โอนทรัพย์สิน โอนหรือขายหนี้ การแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ เป็นต้น ● ธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ที่ให้บริการระบบการชำระเงินอันเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท (เช่น การถอนเงินจากตู้ ATM หรือการชำระหนี้ผ่านช่องทางธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ฯลฯ) ● สมาชิกของผู้ให้บริการยืนยันตัวตนบนโลกดิจิทัล (National Digital ID)

ผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์

7. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ (หากมี)

บริษัทอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เข้าข้อยกเว้นตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ต่างประเทศและอยู่ในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกันกับบริษัท โดยบริษัทและผู้รับโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะมีการกำหนดนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกัน (Binding Corporate Rules) เพื่อการประกอบกิจการหรือธุรกิจร่วมกันที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนดำเนินการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

8. การใช้คุกกี้

บริษัทอาจเก็บรวบรวมและใช้คุกกี้และเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน เมื่อท่านใช้ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัท รวมถึงการใช้เว็บไซต์ และแอปพลิเคชันเอมเนียนี่ (A money)

การเก็บรวบรวมคุกกี้และเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกันดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทสามารถจดจำท่าน ทราบถึงความชื่นชอบของท่าน และปรับปรุงวิธีการที่บริษัทจะเสนอผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการให้แก่ท่าน รายละเอียดโปรดดูประกาศเกี่ยวกับการใช้และจัดการคุกกี้ (Cookies Notice) https://www.amoney.co.th/privacy/cookie_consent และ http://www.aira-aiful.co.th/?page_id=1739

9. การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

บริษัทมีสิทธิเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิม ทั้งนี้ ท่านสามารถขอเพิกถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์เดิมเมื่อใดก็ได้ (โปรดดูเพิ่มเติมในหัวข้อ **สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**)

10. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

10.1 ท่านมีสิทธิตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (right to withdraw consent) ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้กับบริษัทได้ตลอดเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอยู่กับบริษัท

- (2) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (right of access) ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง และขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ตนเอง รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัท
- (3) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (right to rectification) ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (4) สิทธิในการขอให้ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (right to erasure) ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัททำการลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวบุคคล ด้วยเหตุผลบางประการได้
- (5) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (right to restriction) ท่านมีสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ด้วยเหตุผลบางประการได้
- (6) สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (right to transfer) ท่านมีสิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่ได้ให้ไว้กับบริษัทไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นหรือตนเองได้ ด้วยเหตุผลบางประการ
- (7) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (right to object) ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ด้วยเหตุผลบางประการได้

10.2 ช่องทางการใช้สิทธิ

ท่านสามารถใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นได้ผ่านทางแอปพลิเคชันเอมวี (A money) เว็บไซต์บริษัท สำนักงานสาขา หรือส่งจดหมายผ่านทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของบริษัท พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

- แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิพร้อมลงลายมือชื่อ (ท่านสามารถติดต่อขอแบบฟอร์มผ่านสำนักงานสาขา บูธ หรือ ดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

อย่างไรก็ตาม หากบริษัทปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของท่าน บริษัทจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ท่านทราบด้วย

10.3 ระยะเวลาการดำเนินการ

บริษัทจะดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่านภายใน 30 วันนับจากได้รับคำขอใช้สิทธิที่สมบูรณ์พร้อมเอกสารประกอบโดยครบถ้วน ยกเว้นคำขอใช้สิทธิให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการตามคำขอโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอใช้สิทธิที่สมบูรณ์พร้อมเอกสารประกอบโดยครบถ้วน โดยที่ระหว่างการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เก็บอยู่ในฐานข้อมูลของบริษัทจะไม่มีเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด และอาจยังคงถูกเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยอยู่

11. มาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

11.1 บริษัทจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข สูญหาย ทำลาย หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

11.2 หากบริษัทเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะกำกับดูแลบุคคลอื่นซึ่งบริษัทมอบหมายให้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัทอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

12. รายละเอียดการติดต่อ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ท่านสามารถติดต่อบริษัทได้ ดังนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท ไอรา แอนด์ ไอฟูล จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ ชั้น 33,34 ห้องเลขที่ บี 3301-2, บี 3401-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทร : 0-2117-5000 อีเมล: DPOoffice@aira-aiful.co.th

ทั้งนี้ ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เมื่อบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎระเบียบ หรือประกาศอื่น ๆ ที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติดังกล่าว

13. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจพิจารณาทบทวนและอาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามความเหมาะสมอยู่เป็นระยะเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับความคุ้มครองอย่างเหมาะสม หากประกาศนี้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบผ่านเว็บไซต์หรือด้วยวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม

ปรับปรุงล่าสุด ตุลาคม พ.ศ. 2567